

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-661-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1971531-5</u>
Número de Factura:	<u>2326284777</u>	Serie:	<u>3DEIC074</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el traslado y acompañamiento en las actividades oficiales.
- Apoye en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoye en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado al Departamento, así como el traslado del mismo a los talleres
- Apoye en realizar 90 informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye en el traslado de personal técnico del departamento a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB JEFE
DPTO. REGISTRO DE BIENES
CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO	CUI:	2736 91821 1401
Número de contrato:	029-661-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	NIT del Contratista:	1971531-5
Número de Factura:	2326284777	Serie:	3DEIC074
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	DEL 01/07/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	DEL 01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el traslado y acompañamiento en las actividades oficiales.
- Apoye en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoye en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado al Departamento, así como el traslado del mismo a los talleres
- Apoye en realizar informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye en el traslado de personal técnico del departamento a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Irving Omar González Bonilla
SRE/DFE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO	CUI:	2736 91821 1401
Número de contrato:	029-661-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	NIT del Contratista:	1971531-5
Número de Factura:	2326284777	Serie:	3DE1Co74
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	DEL 01/07/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

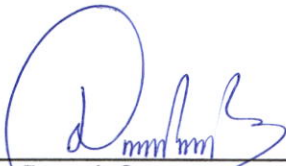
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el traslado y acompañamiento en las actividades oficiales.
- Apoye en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoye en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado al Departamento, así como el traslado del mismo a los talleres.
- Apoye en realizar informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye en el traslado de personal técnico del departamento a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

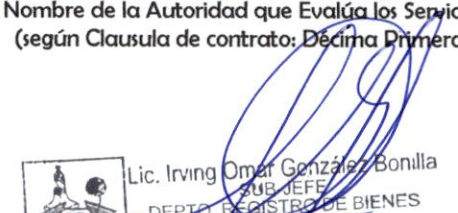
DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
SUB JEFE
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)